

(Menggunakan kepala surat Institut)

Rujukan Kami : Tarikh :

Nama & Alamat Firma
(Cadangan Penempatan LSI)

Tuan,

PERMOHONAN PENEMPATAN LATIHAN SANGKUTAN INDUSTRI (LSI)

Sukacita dimaklumkan bahawa (Nama Pemohon), No Kad Pengenalan _____ adalah pengajar dalam bidang _____ di _____
(Nama Institut)

2. Beliau ingin memohon melaksanakan LSI di firma tuan. Butiran permohonan/tarikh pelaksanaan LSI adalah seperti di bawah :

Tarikh latihan :
Fasa 1: hingga (Jumlah hari:.....)
Fasa 2: hingga (Jumlah hari:.....)
Fasa 3: hingga (Jumlah hari:.....)
Tempoh : hari
(Termasuk cuti sabtu ahad dan cuti umum, dikira secara berterusan)

3. Saya amat berharap agar pihak tuan dapat meluluskan program ini untuk memberi ruang kepada pegawai saya menimba pengalaman kerja di firma tuan ke arah melahirkan modal insan negara di masa hadapan. Mohon tuan lengkapkan dan kemukakan Borang Jawapan Penempatan LSI (**Lampiran 5**) yang disertakan dengan surat ini kepada saya **sebelum** (sila isikan tarikh mengikut kesesuaian institut)

4. Bersama-sama ini disertakan resume dan senarai tugas hakiki pegawai untuk makluman pihak tuan. Walau bagaimanapun penempatan ini adalah tertakluk kepada kelulusan muktamad daripada pihak CIAST. Kerjasama dan perhatian pihak tuan amat dihargai.

Sekian, terima kasih.
Yang benar,

.....
(Pengarah Institut)
Nama :
Tarikh :
Cop Jawatan :